

Algemene voorwaarden Pennino Advocaten B.V.

Algemeen

Pennino Advocaten B.V. is een besloten vennootschap naar Nederlands recht, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder: 60979801, die zich ten doel stelt de praktijk van advocaat uit te oefenen.

Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Het kantoor: de besloten vennootschap Pennino Advocaten B.V. en mede omvattende de aandeelhouders, bestuurders en medewerkers.
- Cliënt: de contractspartij van het kantoor.
- Honorarium: de financiële vergoeding voor de werkzaamheden van het kantoor c.q. de voor het kantoor werkzame medewerkers.
- Verschotten: kosten die het kantoor betaalt aan derden en die aan cliënt worden doorberekend, zoals (niet uitputtend): griffierecht, deurwaarderskosten, kosten medische informatie, kosten medisch adviseur, kosten deskundigen, getuigentaxen, uittreksel gemeentelijke basisadministratie, uittreksels kamer van koophandel, kosten opvragen processen-verbaal etc.
- Kantoorkosten: een opslag van 6% voor algemene kosten van het kantoor, zoals (niet uitputtend) telefoonkosten, portokosten, reiskosten (m.u.v. de reistijd).
- De overeenkomst: de opdrachtbevestiging c.q. overeenkomst van opdracht welke geldt tussen het kantoor en cliënt.
- Opdrachtbevestiging: de overeenkomst welke door partijen wordt ondertekend.

Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke opdracht en aanvullende en/of vervolgoopdracht die aan het kantoor wordt verstrekt, tenzij partijen – voorafgaand aan het ondertekenen van de opdrachtbevestiging – anders zijn overeengekomen. Deze algemene voorwaarden gelden in de relatie tussen het kantoor en cliënt, en zijn mede van toepassing ten behoeve van de aandeelhouder(s), bestuurder(s) alsmede van al diegenen die in dienst, ten behoeve en/of in opdracht van het kantoor werkzaam zijn en/of zijn geweest.

Overeenkomst van opdracht

1. Een overeenkomst van opdracht komt eerst tot stand nadat de opdracht door het kantoor is aanvaard.
2. Het kantoor heeft de opdracht aanvaard als cliënt de opdrachtbevestiging ondertekend aan het kantoor heeft geretourneerd.
3. De aan het kantoor verbonden advocaten en medewerkers zijn niet persoonlijk aan de opdrachtbevestiging gebonden.
4. Cliënt stemt ermee in dat het kantoor uitvoering geeft aan de overeenkomst door de aan het kantoor verbonden advocaten en medewerkers.
5. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:404 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
6. In afwijking van artikel 7:408 lid 2 BW is het kantoor gerechtigd om te allen tijde de overeenkomst met cliënt te beëindigen, zulks met inachtneming van de voor advocaten geldende gedragsregels.

Declaratie

1. Voor de door het kantoor verleende diensten is cliënt het honorarium verschuldigd dat partijen in de opdrachtbevestiging zijn overeengekomen.
2. In de declaratie wordt gespecificeerd weergegeven wat aan honorarium, verschotten, 6% kantoorkosten en omzetbelasting in rekening wordt gebracht.
3. Het kantoor is gerechtigd het overeengekomen honorarium jaarlijks te indexeren.
4. Het kantoor is gerechtigd om op elk gewenst moment een tussentijdse declaratie aan cliënt in rekening te brengen.
5. Het kantoor specificeert de door haar verrichte werkzaamheden, tenzij er sprake is van een vaste prijsafpraak. Bezwaren tegen de tijdverantwoording c.q. specificatie dienen binnen 14 dagen na het toezenden van de declaratie schriftelijk aan het kantoor kenbaar gemaakt te worden. Wordt geen of niet tijdig bezwaar gemaakt dan wordt de tijdverantwoording c.q. specificatie geacht te worden goedgekeurd door cliënt.
6. Het kantoor is gerechtigd om – voor de aanvang van de werkzaamheden – een voorschot in rekening te brengen. Indien het kantoor een voorschot in rekening brengt zal het kantoor eerst daadwerkelijk met de werkzaamheden starten na betaling van het voorschot. Een betaald voorschot wordt verrekend met de declaratie waarbij de verrichte werkzaamheden in rekening worden gebracht.
7. Het kantoor is gerechtigd haar declaraties te verrekenen met de voor en namens cliënt ontvangen (derden)gelden, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
8. Indien het kantoor optreedt op basis van gesubsidieerde rechtsbijstand (toevoeging) zal cliënt de eigen bijdrage betalen alvorens het kantoor een aanvang neemt met de te verrichten werkzaamheden.

Betaling

1. Betaling van declaraties dient te geschieden op de bankrekening van het kantoor als vermeld op de declaratie.
2. Als betalingstermijn geldt een periode van veertien dagen na factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.
3. Bij overschrijding van de betalingstermijn onder 2. Is cliënt van rechtswege in verzuim en is cliënt vertragingsrente verschuldigd, welke gelijk gesteld wordt aan de wettelijke rente.
4. Indien het kantoor incassomaatregelen moet treffen teneinde betaling van openstaande declaraties te bewerkstelligen dan komen alle daarmee gepaard gaande buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten voor rekening van cliënt.
5. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke kosten (artikel 2 lid 1). Het minimumbedrag bedraagt € 40.
6. Het kantoor behoudt zich het recht voor om haar werkzaamheden op te schorten indien cliënt in gebreke blijft met de tijdige betaling van de declaratie(s). Het kantoor zal in dat geval alleen nog die werkzaamheden verrichten waartoe zij op grond van de gedragsregels voor advocaten gehouden is. Het verlopen van termijnen en aanspraken komt voor rekening en risico van cliënt. In afwijking van artikel 7:408 lid 2 BW is het kantoor gerechtigd om – met inachtneming van de gedragsregels voor advocaten – de overeenkomst met cliënt te beëindigen.

Geheimhouding

1. Het kantoor (waaronder begrepen haar medewerkers) is uit hoofde van de Advocatenwet en de gedragsregels gehouden tot geheimhouding van al hetgeen haar, op grond van de overeenkomst, over cliënt bekend is.
2. Cliënt gaat akkoord met elektronische gegevensuitwisseling (internet, email) en realiseert zich en aanvaardt dat, ondanks alle door het kantoor in acht genomen veiligheidsvoorzieningen er geen absolute zekerheid tegen het raadplegen door onbevoegden gegeven kan worden.
3. In zaken waarin de media contact zoekt zal het kantoor steeds met cliënt overleggen op welke wijze met de media wordt gecommuniceerd.

Aansprakelijkheid

1. Indien zich bij de uitvoering van de overeenkomst onverhoopt een fout wordt gemaakt door het kantoor waarvoor het kantoor aansprakelijk is, dan zal de aansprakelijkheid van het kantoor beperkt zijn tot de bedragen waarop het kantoor onder de door het kantoor gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak kan maken, vermeerderd met het eigen risico dat het kantoor per gebeurtenis onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verschuldigd is.
2. Indien – om welke reden ook – de aansprakelijkheidsverzekeraar geen dekking verleent voor de aansprakelijkheid van het kantoor, dan is de verplichting van het kantoor tot betaling van schadevergoeding beperkt tot de door het kantoor in rekening gebrachte kosten in het kalenderjaar waarin de aansprakelijkheid is ontstaan, zulks met een maximum van € 25.000.
3. Cliënt sluit een overeenkomst met het kantoor, en dus niet met de aan het kantoor verbonden advocaten en medewerkers. Enige persoonlijke aansprakelijkheid, op welke grondslag dan ook, van de aan het kantoor verbonden advocaten en medewerkers is volledig uitgesloten. De aan het kantoor verbonden advocaten en medewerkers kunnen zich ten allen tijde beroepen op dit ten behoeve van hen bedongen derdenbeding.

4. Wanneer het kantoor derden inschakelt zal het kantoor daarin een verantwoorde keuze maken. Het kantoor is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen of fouten, of anderszins, van door het kantoor ingeschakelde derden.
5. Het kantoor is gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van door haar ingeschakelde derden namens cliënt te aanvaarden.
6. Het kantoor is niet aansprakelijk voor fouten door het niet deugdelijk functioneren van de door het kantoor bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikte apparatuur, software, gegevensdragers etc.
7. De op grond van de overeenkomst aan het kantoor opgedragen werkzaamheden worden uitsluitend verricht ten behoeve van cliënt. Derden kunnen daaraan op generlei wijze rechten ontlennen.
8. Het kantoor is niet aansprakelijk voor schade die optreedt bij derden, tegenpartijen van cliënt daaronder begrepen.
9. Onverminderd artikel 6:89 BW vervalt elk vorderingsrecht binnen 12 maanden na het tijdstip waarop het ontstaan van aansprakelijkheid bij de cliënt of derden, of wie dan ook, bekend was of redelijkerwijs bekend had behoren te zijn. Indien dat tijdstip niet kan worden vastgesteld vervalt ieder vorderingsrecht in elk geval 18 maanden na de datum van de laatste declaratie in het dossier waarop het vorderingsrecht betrekking heeft.

Vrijwaring

Behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van het kantoor vrijwaart cliënt voor en tegen vorderingen van derden die voortvloeien uit de door het kantoor in opdracht van cliënt verrichte werkzaamheden, zulks in de meest ruime zin.

Gefinancierde rechtshulp door de Raad voor Rechtsbijstand

1. Het kantoor is bereid om zaken aan te nemen op grond van de door de Raad voor Rechtsbijstand verleende toevoeging.
2. Het kantoor is vrij om de beslissing te nemen om cliënt niet bij te staan op basis van een toevoeging. Het kantoor zal dat aan cliënt kenbaar maken zodat cliënt dan een andere advocaat, die daartoe wel bereid is, in te schakelen.
3. Indien cliënt wenst dat het kantoor toch de zaak in behandeling neemt zal cliënt de kosten voor eigen rekening nemen, en daarmee uitdrukkelijk afstand doen van de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor gefinancierde rechtsbijstand door de Raad voor Rechtsbijstand. In de opdrachtbevestiging zullen de financiële afspraken vastgelegd worden.
4. Het kantoor geeft geen garantie dat de toevoeging daadwerkelijk door de Raad voor Rechtsbijstand zal worden verleend.
5. Cliënt is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens die bij de toevoegingsaanvraag aan de Raad voor Rechtsbijstand dienen te worden verstrekt.
6. Indien de toevoegingsaanvraag door de Raad voor Rechtsbijstand wordt afgewezen kan cliënt bezwaar/beroep aantekenen. Cliënt zal zelf bezwaar/beroep aantekenen.
7. Indien de inkomensgegevens aanleiding geven om peiljaarverlegging aan te vragen bij de Raad voor Rechtsbijstand zal cliënt de daartoe benodigde gegevens aan het kantoor verstrekken.
8. Indien de toevoeging wordt verleend is cliënt een inkomensafhankelijke eigen bijdrage verschuldigd aan het kantoor. Daaronder vallen uitdrukkelijk niet: griffierecht, deurwaarderskosten, kosten tolk(en) en/of vertaler(s), overige kosten van derden, verschotten, alsmede een eventuele proceskostenveroordeling.

9. Cliënt zal de eigen bijdrage alsmede alle andere (bijkomende) kosten tijdig aan het kantoor voldoen.
10. Het kantoor kan bepalen dat cliënt een voorschot verschuldigd is voor de werkzaamheden die het kantoor verricht voordat de toevoeging is verleend. Dat voorschot is gerelateerd aan de te verwachten eigen bijdrage, eventueel vermeerderd met de te verwachten verschotten, griffierecht, deurwaarderskosten etc. Eerst na ontvangst van betaling van het voorschot zal kantoor starten met de te verrichten werkzaamheden, tenzij partijen expliciet andere afspraken maken.
11. Het verlopen van termijnen en aanspraken komt voor rekening en risico van cliënt als deze niet tijdig voldoet aan zijn betalingsverplichtingen aan het kantoor. Hetzelfde geldt indien na afgifte van de toevoeging niet tijdig de uiteindelijk vastgestelde en opgelegde eigen bijdrage, en bijkomende kosten en verschotten, wordt voldaan.
12. Na afwikkeling van de zaak zal de Raad voor Rechtsbijstand een resultaatsbeoordeling verrichten. Indien de Raad voor Rechtsbijstand de toevoeging – om welke reden ook – intrekt zal cliënt aan het kantoor een honorarium verschuldigd zijn op basis van de verrichte werkzaamheden, welke door het kantoor in rekening gebracht zullen worden op basis van een gereduceerd uurtarief van € 200, te vermeerderen met 6% kantoorkosten en omzetbelasting.

Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT)

1. Op grond van de wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT) is het kantoor verplicht bij de uitvoering van de in de wet genoemde diensten de identiteit van cliënt te verifiëren en eventueel een cliëntonderzoek te verrichten. Cliënt dient desgevraagd alle gegevens te verstrekken, die nodig zijn de identiteit van cliënt en/of de UBO ((de uiteindelijk belang hebbende) vast te stellen.
2. Het kantoor kan in afwachting van de gegevens genoemd onder 1. De uitvoering van de werkzaamheden opschorten. Het kantoor is nimmer aansprakelijk voor schade die cliënt heeft geleden, lijdt of zal lijden door of in verband met het feit dat het kantoor de werkzaamheden niet heeft kunnen aanvangen of voortzetten omdat de identificatieprocedure als genoemd onder 1. nog niet is afgerond, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van het kantoor.
3. Voorts is het kantoor verplicht om, zonder voorafgaande mededeling aan cliënt, in een aantal in de WWFT genoemde gevallen melding te maken van zogenaamde “ongebruikelijke transacties” bij de Financial Intelligence Unit (FIU – Nederland).
4. Het kantoor is nimmer aansprakelijk voor schade die cliënt heeft geleden, lijdt of zal lijden door of in verband met een melding krachtens de WWFT, ook niet als blijkt dat de melding niet terecht was, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van het kantoor.
5. Cliënt vrijwaart het kantoor voor aanspraken van derden die stellen schade te hebben geleden door een melding in het kader van de WWFT, ook als de melding niet terecht was, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van het kantoor.

Geschillen

1. Op de overeenkomst tussen cliënt en het kantoor is Nederlands recht van toepassing.
2. Het kantoor kent een interne klachtenregeling en neemt deel de Klachten- en Geschillenregeling advocatuur.
3. Zowel cliënt als het kantoor hebben het recht om het geschil aanhangig te maken bij de Geschillencommissie Advocatuur (kantoorhoudend in 's-Gravenhage). Alvorens een geschil aanhangig te maken bij de Geschillencommissie Advocatuur is cliënt gehouden de klacht voor te leggen aan het kantoor, zulks overeenkomstig de interne klachtenregeling.
4. Het indienen van een klacht bij het kantoor dient te geschieden binnen drie maanden na het tijdstip waarop cliënt kennis heeft genomen, althans daarvan redelijkerwijs kennis had kunnen nemen, van feiten of omstandigheden die aanleiding geven tot het indienen van de klacht.
5. Binnen vier weken na het voorleggen van de klacht aan het kantoor zal het kantoor gemotiveerd op de klacht reageren. Het kantoor zal een voorstel aan cliënt doen om het gerezen probleem of geschil op te lossen. Indien cliënt zich niet kan vinden in de oplossing die het kantoor voorstelt kan cliënt de klacht binnen twaalf maanden na de gemotiveerde reactie van het kantoor voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur (kantoorhoudend in 's-Gravenhage).
6. Het kantoor heeft de bevoegdheid en keuze om onbetaalde declaraties voor te leggen aan de Geschillencommissie Advocatuur.
7. De Geschillencommissie Advocatuur is bevoegd om te oordelen over klachten betreffende de kwaliteit van de dienstverlening van de advocaat en de hoogte van declaraties. Daarnaast is de Geschillencommissie Advocatuur bevoegd om te oordelen over schadeclaims tot een bedrag ad € 10.000. Hogere schadeclaims kunnen uitsluitend worden voorgelegd aan de Geschillencommissie wanneer de hoogte van de schadeclaim wordt beperkt tot maximaal € 10.000 en schriftelijk afstand wordt gedaan van het meerdere.
8. De uitspraak van de Geschillencommissie Advocatuur is een arbitraal vonnis wanneer het geschil verband houdt met zakelijke dienstverlening. Bij dienstverlening aan particulieren voorziet het reglement in een bindend advies, tenzij de particuliere klant zich binnen een maand na de afhandeling van de klacht door het kantoor tot de gewone rechter wendt. De bevoegde rechter is de rechtbank Limburg.
9. Indien het gaat om een incasso van een openstaande declaratie van een particulier is alleen sprake van een bindend advies indien cliënt het nog openstaand bedrag in depot stort onder de Geschillencommissie Advocatuur. Indien dat uitblijft is op de incasso ook arbitrage van toepassing.
10. De Geschillencommissie Advocatuur oordeelt met uitsluiting van de gewone rechter. Hoger beroep tegen de uitspraak is niet mogelijk.

Vervaltermijnen (vorderings)rechten en bevoegdheden

Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van cliënt uit welken hoofde dan ook jegens het kantoor in verband met de uitvoering van de door het kantoor verrichte werkzaamheden vervallen na een jaar na het moment waarop cliënt bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten of bevoegdheden. In alle gevallen vervallen voornoemde rechten en bevoegdheden na twee jaar na de uitvoering van de werkzaamheden door het kantoor.

Beëindiging overeenkomst

1. De overeenkomst kan te allen tijde schriftelijk door partijen worden beëindigd. Eventueel nog openstaande declaraties dienen dan omgaand door cliënt te worden voldaan.

Slotbepalingen

2. De afspraken die partijen maken worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging. De bepalingen die zijn opgenomen in de opdrachtbevestiging maken integraal onderdeel uit van de tussen partijen geldende overeenkomst, tezamen met de onderhavige Algemene Voorwaarden.
3. Geschillen voortvloeiende uit de overeenkomst worden
4. Bij het einde van de overeenkomst zullen de stukken van cliënt desgewenst door het kantoor worden geretourneerd, doch niet eerder dan nadat alle openstaande declaraties zijn voldaan.
5. Op het kantoor rust een bewaarplicht van het dossier voor een periode van 7 jaren na de datum van de laatste handeling die in het dossier is verricht. Na afloop van deze periode van 7 jaren zal het dossier worden vernietigd.
6. Mochten de onderhavige Algemene Voorwaarden onverhoopt op enig punt strijdig zijn met hetgeen partijen in de opdrachtbevestiging zijn overeengekomen, dan prevaleert hetgeen partijen in de opdrachtbevestiging zijn overeengekomen.

Pennino Advocaten B.V.

Versie, september 2017